

# HSD SK ANLEITUNG

## Seminaranmeldung über den eCampus

Studierende der Bachelor-Studiengänge des Fachbereichs sowie den Master-Studiengängen „Empowerment Studies“ (MES) und „Soziale Arbeit und Pädagogik mit Schwerpunkt Psychosoziale Beratung“ (MAPB) melden sich zu **allen** Seminaren über die eCampus-Funktion Seminaranmeldung verbindlich an.

Es gibt zwei Anmeldephasen, eine am Ende des Vorsemesters, eine am Anfang des Semesters. Studierende im ersten Semester können sich ausschließlich in der zweiten Anmeldephase anmelden und werden dabei vorrangig in den relevanten Veranstaltungen zugewiesen. Ab dem zweiten Semester werden in der zweiten Anmeldephase nur frei gebliebene Plätze vergeben, daher sollten Sie ab dem zweiten Semester bereits in der ersten Anmeldephase ihre Seminarwünsche abgeben. Auch die Berücksichtigung besonderer Studienbedingungen erfolgt ab dem zweiten Semester ausschließlich in der ersten Anmeldephase.

Der Zeitpunkt Ihrer Anmeldung innerhalb der Belegungsfrist spielt keine Rolle für die Verteilung der Plätze, dennoch empfehlen wir dringlich, die Anmeldung nicht erst kurz vor Fristende durchzuführen, damit gegebenenfalls noch auf Fragen oder Probleme reagiert werden kann.

Bitte verwechseln Sie die Seminaranmeldung nicht mit der eCampus-Funktion „Prüfungsanmeldung“. Nach erfolgter Seminaranmeldung müssen Sie sich darüber zusätzlich zur Prüfung bzw. zum Testat anmelden, um die Prüfung ablegen zu dürfen bzw. das Testat zu erhalten.

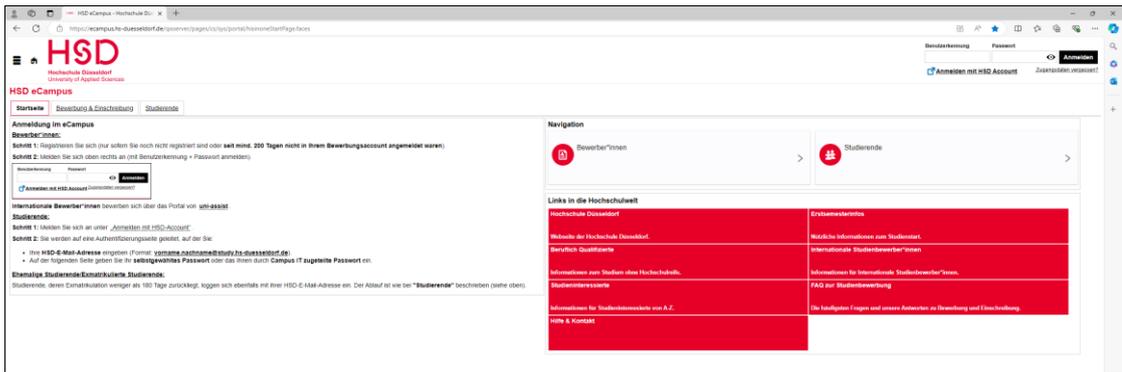
**Wichtig:** Studierende, die in der eCampus- Seminaranmeldung einen Seminarplatz erhalten haben (nur BA-Studiengänge), müssen sich bis einen Tag vor Seminarbeginn in Moodle in den jeweiligen Kurs eintragen, ansonsten verlieren Sie den Anspruch auf Ihre Platzzusage aus der Online-Anmeldung.

## Inhaltsverzeichnis

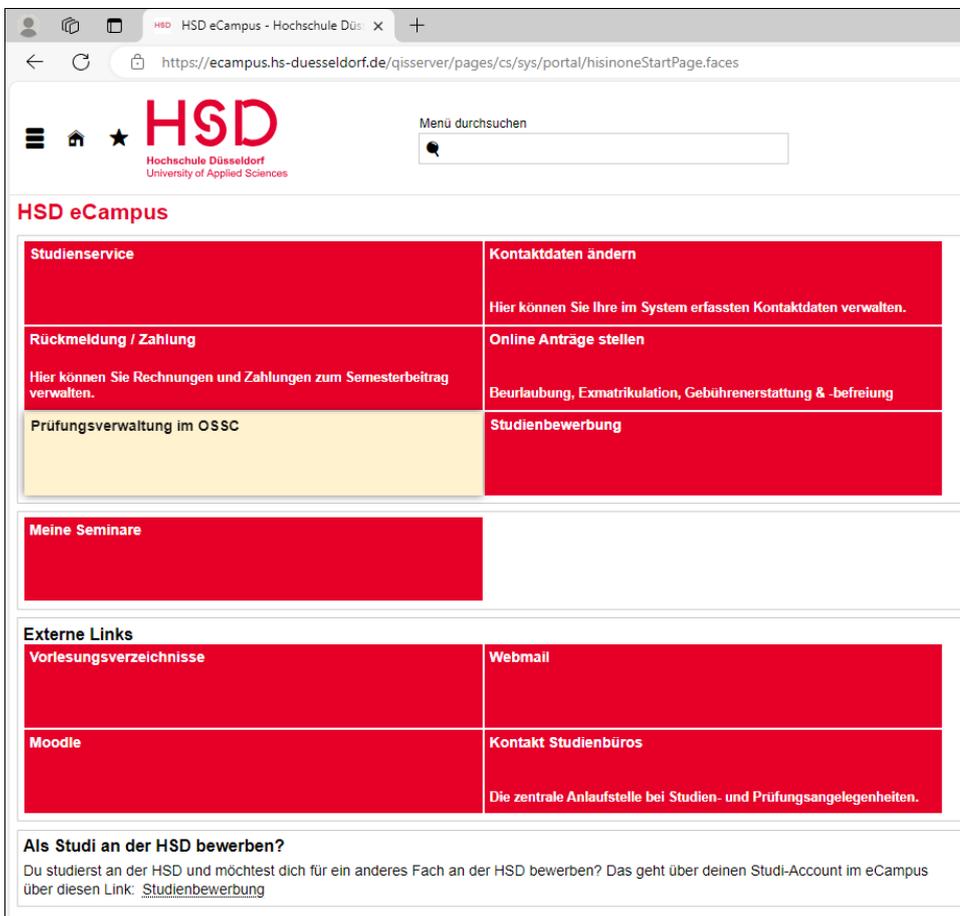
1.	Beschreibung der Anmeldung.....	2
2.	Anmeldung zurücknehmen/ändern .....	5
3.	Ergebnisse der Seminaranmeldung einsehen .....	5
4.	Links und Kontakt.....	5

# 1. Beschreibung der Anmeldung

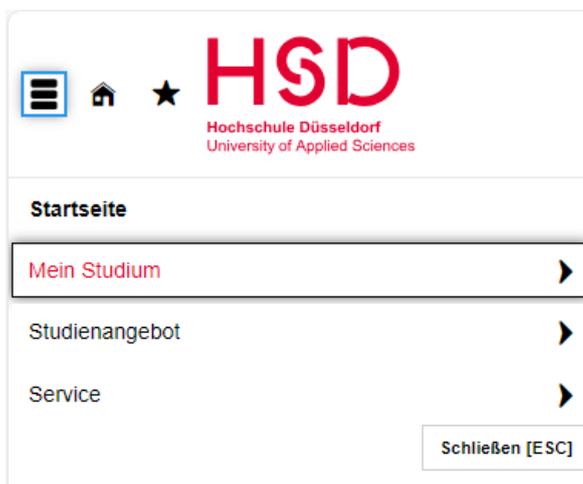
Die Seminaranmeldung erfolgt über den **eCampus**. Den eCampus erreichen Sie unter: <https://ecampus.hs-duesseldorf.de>.



Geben Sie Ihre **Benutzerkennung** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf „**Anmelden**“.



Die Seminaranmeldung erreichen Sie über Punkt „**Prüfungsverwaltung im OSSC**“ auf der Startseite ...



... oder bei aufgeklapptem Navigationsmenü (Menü-Symbol ganz links neben dem HSD Logo) unter „**Mein Studium**“ und „**Prüfungsverwaltung**“.

Die verbindliche Seminaranmeldung in den BA-Studiengängen des FB SK, im MA 'Empowerment Studies' und im MA 'Soziale Arbeit und Pädagogik mit Schwerpunkt Psychosoziale Beratung' erfolgt ausschließlich über den eCampus. Es gibt zwei Anmeldephasen mit unterschiedlichen Vergabeverfahren. Allgemeine Informationen zur Seminaranmeldung und der anschließenden Platzvergabe, zu Terminen und Fristen, eine bebilderte Anleitung und FAQs zur Seminaranmeldung finden Sie auf der Fachbereichs-Website: <http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare>

**Bitte kontrollieren Sie Ihre Anmeldungen:**

Bitte überprüfen Sie unbedingt nach der Anmeldung, ob alle Seminare, die Sie belegen möchten unter 'Meine Seminare' gelistet werden und drucken Sie die Übersicht aus oder erstellen Sie einen Screenshot davon!

**Unterstützung für Studierende mit besonderen Studienbedingungen:**

Studierende mit Behinderung oder chronischer Krankheit, Studierende mit zu betreuenden, bis 14 Jahre alten Kindern (bzw. bis zu 18 Jahre alten Kindern mit Behinderung) und Studierende, die einen pflegebedürftigen Angehörigen oder eine pflegebedürftige Angehörige pflegen, können für die Seminarplatzvergabe im eCampus einen Nachteilsausgleich bzw. eine angemessene Berücksichtigung bei der Vergabe der Plätze in teilnahmebegrenzten Seminaren beantragen. Weitere Informationen: <https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare/besondere-studienbedingungen>

**Folgende Anlaufstellen bieten Ihnen - je nach Fragestellung - Hilfe und Antworten:**

Bei inhaltlichen und technischen Fragen zur Funktion Seminaranmeldung:  
 Lehrplanungsteam des FB SK  
[lehrplanung\\_soz-kult@hs-duesseldorf.de](mailto:lehrplanung_soz-kult@hs-duesseldorf.de)  
 Sprechstunden (telefonisch oder via Teams):  
 Termine nach Vereinbarung per Email

Bei anderen Fragen zum eCampus:  
[eCampus - Hilfe & Kontakt](#)

**Wichtig:**  
 Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihrer gewünschten Aktion fortfahren. Klicken Sie dazu auf den "Weiter"-Button.

**BEDINGUNGEN AKZEPTIEREN**

Ich akzeptiere

**WEITER**

Über den Link „**Seminaranmeldung**“ gelangen Sie zu den **Informationen zur Seminaranmeldung**, die Sie sich bitte sorgfältig durchlesen, dann das Häkchen auf „**Ich akzeptiere**“ setzen und auf „**Weiter**“ klicken.



Öffnen Sie Ihren **Studiengangsbaum**, indem Sie zunächst auf die Studiengangsbezeichnung und dann schrittweise auf die sich öffnenden Elemente klicken, bis bei dem Modul, für das Sie Seminare belegen möchten, das „**Belegen**“-Symbol (**Tür mit Pfeil**) erscheint:

## Seminarbelegung

### ▼ Bachelor Sozialarbeit/pädagogik VZ 2015

#### ▼ Bachelor

##### ● 10 Gesamtkonto

##### ● 1000 Studieneingangsphase

##### ● 2000 Studienaufbauphase

##### ● 2050 MPS Mentoring / Coaching 2 und Methoden empirischer Praxis- und Sozialforschung

##### ● 2060 PM Praxismodul

##### ● 2100 A1 Professionelle Identität

##### ● 2200 A2 Menschliche Entwicklung im sozialen Umfeld

##### ● 2300 A3 Gesellschaftliche Strukturen und Entwicklungen

##### ● 2400 A4 Rechtliche, sozialpolitische, institutionelle und sozialwirtschaftliche Bedingungen

##### ● 2500 A5 Kultur, Ästhetik, Medien

##### ● 2600 SM Schwerpunktmodule

##### ● 3000 Studienabschlussphase

Klicken Sie auf „**belegen**“ hinter dem gewünschten Modul und es öffnet sich eine Seite mit allen dazu angebotenen Seminaren:

### Belegwünsche äußern oder zurückziehen

- **Auswahl: U aus 2100 A1 Professionelle Identität**
  - **Auswahl: 1 aus 12 2110 A1.1 Methodisches Handeln**
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8847 - Mediation - professionelle Konfliktlösung in der Sozialen Arbeit (Torchalla)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8850 - A1.1 Biographische Arbeit und Kompetenzbilanz (Bannemann)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8855 - A1.1 Agenda 2030 for sustainable development - theory and applied methodology (Bannemann)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8859 - Aus der Wissenschaft Soziale Arbeit - Aktuelle Fachdiskurse und Forschungszeige in ihrer Bedeutung für die Profession (Bleck)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8861 - Praxis der Sozialen Arbeit für Menschen mit Flucht- und/ oder Migrationserfahrung (Targas)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8906 - Interdisziplinäre Methoden in der Sozialen Arbeit (Garweg)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8952 - Unterm Pflaster liegt der Strand - Soziale Utopien und Initiativen in der Stadt (Flohé)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8953 - Recht auf Stadt: Bewegung, Aktion, Protest (Flohé)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8958 - Niedrigschwellige und weiterführende Hilfen in der Drogenarbeit (Hennenberg)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   8968 - Stadtteilarbeit, Engagement und Initiativen (Johannisbauer)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   9023 - Einführung in die Personalentwicklung (Böhmer)
    - Platz beantragen  **Priorität:**   9093 - Kinderstädte - temporäre Orte in der Bildungslandschaft, Lehrforschungsprojekt (Deinet)

Setzen Sie bei allen Veranstaltungen, die Sie belegen möchten, das **Häkchen hinter „Platz beantragen“** und vergeben Sie über das Dropdown-Menü „**Prioritäten**“. Sie müssen für jede Prüfung (zu erkennen an dem Hinweis „Auswahl: 1 aus n“), zu der Sie eine Veranstaltung besuchen möchten, **je einmal die erste Priorität („1“)** für Ihr Wunschseminar und **beliebig viele niedrige Prioritäten** für Alternativseminare vergeben. Die niedrigen Prioritäten können entweder alle auf „2“ gesetzt oder gestaffelt („2“, „3“ etc.) werden. Wenn Sie eine Veranstaltung gegenüber einer anderen bevorzugen, sollten Sie die Prioritäten staffeln (kleinere Zahl für die bevorzugte Veranstaltung). Wenn Sie in einem Modul nur teilnahmebegrenzte Seminare wählen, sollten Sie **mindestens 3 Seminare** wählen, um mit hoher Wahrscheinlichkeit einen Platz zu bekommen!

Wenn nur eine Veranstaltung zu einer Prüfung angeboten wird, können Sie die Priorität nicht angeben, die 1 ist dann bereits vorausgewählt!

Nachdem Sie die Häkchen gesetzt und die Prioritäten vergeben haben, klicken Sie auf „**Platz beantragen**“. Anschließend muss unter der Auswahlliste die Meldung erscheinen, für welche Veranstaltungen Sie Belegwünsche abgegeben haben:

- Veranstaltung nicht belegt **!** 9023 - Einführung in die Personalentwicklung (Böhmer)
- **!** 9093 - Kinderstädte - temporäre Orte in der Bildungslandschaft, Lehrforschungsprojekt (Deinet)

Modul wurde vollständig belegt.

Sie haben für die Veranstaltung 8958 Niedrigschwellige und weiterführende Hilfen in der Drogenarbeit einen Belegwunsch geäußert.  
Sie haben für die Veranstaltung 8953 Recht auf Stadt: Bewegung, Aktion, Protest einen Belegwunsch geäußert.  
Sie haben für die Veranstaltung 8859 Aus der Wissenschaft Soziale Arbeit - Aktuelle Fachdiskurse und Forschungszeige in ihrer Bedeutung für die Profession einen Belegwunsch geäußert.  
Sie haben für die Veranstaltung 9093 Kinderstädte - temporäre Orte in der Bildungslandschaft, Lehrforschungsprojekt einen Belegwunsch geäußert.

**WEITERE MODULE AN- ODER ABMELDEN**

Erscheint diese Meldung nicht, achten Sie auf Fehlermeldungen, wie z.B. „Prioritäten falsch gesetzt“.

Über den Button „**Weitere Module an- oder abmelden**“ gelangen Sie wieder zu Ihrem Studiengangsbaum, von wo aus Sie analog in anderen Modulen Seminare belegen können.

Übrigens: Über das weiße „i“ im schwarzen Kreis erreichen Sie die **Beschreibung des jeweiligen Seminars im KomVor**.

**Wichtig:** Überprüfen Sie nach der Anmeldung unbedingt, ob die Seminare, für die Sie sich angemeldet haben unter „**Meine Seminare**“ gelistet werden und drucken Sie diese Liste aus bzw. erstellen Sie ein .pdf-Dokument daraus.

## 2. Anmeldung zurücknehmen/ändern

Während der Belegungsfrist können Sie Ihre Wünsche beliebig oft ändern oder zurücknehmen. Wenn Sie Ihre Belegwünsche für eine Prüfung ändern möchten, melden Sie sich bitte zunächst von allen Seminaren der Prüfung ab, und melden Sie sich anschließend neu an (Dieser Weg ist zwar umständlich aber wesentlich weniger fehleranfällig als eine direkte Änderung). Gehen Sie zur Abmeldung auf Seminaranmeldung, klicken Sie sich durch den Studiengangsbaum und klicken Sie auf das „Belegen“-Symbol. Setzen Sie bei allen gewählten Seminaren das Häkchen bei Abmelden und klicken Sie unten auf „abmelden“ bzw. „belegen/abmelden“.

**Wichtig:** Überprüfen Sie analog zur Anmeldung, ob die Abmeldung erfolgreich war (Meldung nach Abmeldung unten auf der Seite, Übersicht „Meine Seminare“-> Status „Selbst abgemeldet“)

## 3. Ergebnisse der Seminaranmeldung einsehen

Unter „**Meine Seminare**“ können Sie nach der Verteilung der Plätze einsehen, in welchen Seminaren Sie einen Platz bekommen haben. Die Veröffentlichung der Ergebnisse findet in der Regel am Freitag der Woche statt, in der die Belegungsfrist endet.

## 4. Links und Kontakt

### Wichtige Links

- eCampus-Portal:  
<http://ecampus.hs-duesseldorf.de>
- Infos zur Seminaranmeldung:  
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare>

- ... zum aktuellen Verfahren:  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare/seminaranmeldung>
- Studienbüro:  
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/verwaltung/studienbuero>

### Kontakt/Hilfe

- Bei Problemen mit den eCampus **Zugangsdaten**:  
Service Desk der Campus IT <http://cit.hs-duesseldorf.de/servicedesk/vor-ort>
- Bei allen Fragen zur **Seminaranmeldung**:  
Lehrplanung FB SK [lehrplanung.soz-kult@hs-duesseldorf.de](mailto:lehrplanung.soz-kult@hs-duesseldorf.de)
- Bei **inhaltlichen** Fragen zu **anderen** eCampus-Funktionen:  
Studienbüro <http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/verwaltung/studienbuero>
- Bei **technischen** Fragen zu **anderen** eCampus-Funktionen:  
Service Desk der Campus IT <http://cit.hs-duesseldorf.de/servicedesk/vor-ort>
- **Oder bei eigentlich allen Fragen rund um das Studium:**  
Studierende beraten Studierende (StubS)  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/stubs/termine-und-sprechzeiten>